



LICENÇA PATERNIDADE

Nome:	
Cargo:	Matrícula:
Lotação:	Local de Trabalho:
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

- Anexar cópia dos documentos: Identidade do Servidor, Certidão de Nascimento; CPF; Documento judicial de posse e guarda ou adoção do dependente.

2 – Inclusão do(s) Dependente(s)

<input type="checkbox"/> Dependentes (*)	<input type="checkbox"/> Imposto de Renda (**)
Nome: _____	Data Nasc.: ____ / ____ / ____
Nome: _____	Data Nasc.: ____ / ____ / ____
Nome: _____	Data Nasc.: ____ / ____ / ____

Rio das Ostras, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Servidor (a)

(*) Anexar cópia dos documentos: Certidão de Nascimento; CPF; documento judicial de posse e guarda ou adoção do dependente.

(**) O dependente informado para Imposto de Renda não pode está cadastrado em mais de um Titular.

OBS: No caso do servidor se encaixar nos critérios para concessão de Salário Família, preencher o formulário específico de Requerimento para Concessão de Salario Família, e anexar à este juntamente com os documentos solicitados no mesmo.